

Veuillez dactylographier ou écrire en lettres moulées à l'encre noire.
Veuillez communiquer avec un représentant de la Commission avant de soumettre votre demande.

PARTIE A – IDENTIFICATION**ORGANISME PORTEUR DU PROJET****ADRESSE PERMANENTE** (rue, ville, pays, code postal)

Téléphone: () _

Télécopieur () _

Adresse électronique:

Site Web

TITRE DU PROJET :**OBJET DE LA SUBVENTION** (décrire en 15 mots ou moins)**TYPE OU ÉTAPE DU PROJET, PÉRIODE VISÉE ET SUBVENTION DEMANDÉE**

(si le projet compte plusieurs étapes, indiquez pour chacune d'entre elles le type d'activité, la période visée et le montant demandé; veuillez cocher les étapes faisant l'objet de la présente demande)

type ou étape	période visée		montant demandé
	du	au	(veuillez indiquer la devise)
<input type="checkbox"/> lecture publique	du /	au /	
<input type="checkbox"/> résidence	du /	au /	
<input type="checkbox"/> développement de projet	du /	au /	
<input type="checkbox"/> production/création	du /	au /	
<input type="checkbox"/> diffusion/tournée	du /	au /	
<input type="checkbox"/> autre	du /	au /	

COPRODUCTEURS (pour être admissible, le projet déposé doit nécessairement compter trois partenaires, incluant le porteur du projet. Utilisez un feuillet séparé au besoin)**1-NOM DU DEUXIÈME PARTENAIRE****2-NOM DU TROISIÈME PARTENAIRE****ADRESSE PERMANENTE****ADRESSE PERMANENTE****AUTRES PARTENAIRES (s'il y a lieu)**

DÉCLARATION

Je certifie que l'information fournie dans cette demande est à ma connaissance exacte. Je serai l'unique représentant du collectif et je tiendrai les autres participants au courant du contenu et des résultats de cette demande de subvention s'il y a lieu.

Nom du directeur artistique / responsable du projet

Signature

Nom du directeur général ou administratif (s'il y a lieu)

Signature

Date (jour / mois / année): / /

PARTIE B – DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

- Texte du directeur artistique ou du responsable décrivant le projet (maximum de 10 pages)
- Description de chacun des organismes coproducteurs, incluant son mandat et un bref historique, y compris la date de sa création et ses principales activités ou réalisations (1 page par organisme)
- Lettre d'engagement de chacun des coproducteurs (1 lettre par organisme)
- Curriculum vitæ des principaux artistes (maximum de 5 c.v. de 3 pages chacun)
- Texte de la pièce si terminé ou synopsis
- Calendrier de lecture, de résidence et de production/création
- Calendrier des représentations
- Calendrier des représentations ultérieures et de la tournée (le cas échéant)
- Copie des contrats signés ou des lettres d'intention des structures de diffusion
- Budget provisoire équilibré, incluant les revenus (produits) et les dépenses (charges) anticipés, pour chacune des étapes de travail identifiées à la page précédente. Veuillez indiquer les appuis confirmés et les dépenses détaillées pour les étapes cochées à la page précédente et qui font l'objet de la présente demande
- Si le projet en cours a déjà reçu un appui financier de la Commission, vous devez soumettre un rapport d'étape, financier et artistique, pour prétendre à une nouvelle aide. De même, si vous avez reçu une subvention de la Commission pour un projet antérieur, le rapport final de ce projet doit être soumis avec cette demande avant que la Commission puisse examiner votre nouveau projet.

VEUILLEZ COMMUNIQUER AVEC UN REPRÉSENTANT DE LA COMMISSION INTERNATIONALE DU THÉÂTRE FRANCOPHONE AVANT DE SOUMETTRE UNE DEMANDE