|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALQ logo Qc-drapeau (nb) A+** | **Rapport d’utilisation de bourse** | |
| **PRÉSENTATION D’œuvres DANS L’ESPACE PUBLIC ET DANS DES LIEUX ATYPIQUES** | |

**Important**

Peu importe le programme ou le volet, aucune demande ne peut être déposée si un projet soutenu est terminé depuis trois mois et que le rapport d'utilisation de bourse n'a pas été reçu et approuvé. La date officielle de fin de projet est déterminée par le demandeur au moment du dépôt du dossier. S'il y a un changement, il doit aussitôt en aviser le Conseil des arts et des lettres du Québec (Conseil).

**Précisions**

L’artiste doit inclure dans son rapport la présentation de ses données budgétaires et de diffusion réelles à même le **fichier Excel utilisé pour déposer sa demande**. Tous les onglets pertinents doivent être mis à jour en prenant soin de **cocher la case « Réel »** en haut de chaque onglet.

1. **Identité du candidat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse | | |  |  | M. |  | |  | |  | | | Mme | | | | |  | | Aucune (non-binaire ou autre) | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom |  |  | | | | | | | | | | | | Prénom | |  |  | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  |
| Année de début de la pratique artistique | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |

1. **Discipline artistique** (indiquez la discipline dans laquelle votre projet s’inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le **genre** littéraire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Arts du cirque |  | Chanson |  | Musique |
|  | Arts multidisciplinaires |  | Cinéma et vidéo |  | Métiers d’art |
|  | Arts numériques |  | Danse |  | Recherche architecturale |
|  | Arts visuels |  | Littérature et conte |  | Théâtre |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire : | | | | |  | | | | |
|  |  |  | | | |  |  | |  |
| *Exemples :* | |  | *Arts visuels : spécialité ou domaine :* | | | | *Peinture* | |
|  | |  | *Littérature : genre littéraire :* | | | | *Poésie, création parlée* | |

1. **Montant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demandé** |  |  | **Accordé** |  |
|  | $ |  |  | $ |

1. **Directives d’envoi**

Le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier d’inscription par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à l’adresse suivante : [formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca) .

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements confidentiels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

* Remplir et signer le formulaire.
* Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ; ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
* Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à [formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca)
* Envoyer un message distinct à la même adresse courriel, fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements confidentiels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements confidentiels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nom de l’artiste : |  |  |
|  |  |  |

1. **Le projet**
   1. Dresser un bilan du projet et des activités réalisées au regard des objectifs visés dans le projet initial

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nom de l’artiste : |  |  |
|  |  |  |

1. **Retombées**
   1. Décrire brièvement les retombées du projet

|  |
| --- |
|  |

* 1. Annexer la revue de presse liée au projet, le cas échéant (critiques, annonces publicitaires et textes promotionnels). Joindre un maximum de 5 pages.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | **Signature** |  | **Date** |

**Section réservée au Conseil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  | **Signature du chargé de programmes responsable du dossier** |  | **Date** |