|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil des arts et des lettres du Québec** | Formulaire de demande de bourse **Description du projet** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Publication et documentation**  **critique** | **Inscription en tout temps**  Une demande doit être déposée au moins quatre semaines avant le début du projet pour être admissible |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inscrivez-vous à** [**Mon Dossier CALQ**](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **et remplissez votre demande de bourse en ligne.** |

**Identité**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse | | |  |  | M. |  |  |  | Mme | | | | | |  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom |  |  | | | | | | | | | | Prénom |  |  | | |
| Année de début de la pratique artistique | | | | | | | | | |  |  | | | | | |

Discipline artistique (Indiquez la discipline dans laquelle votre projet s'inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le genre littéraire.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Architecture de paysage  Chanson autre que francophone  Danse  Musique classique  Arts du cirque  Chanson francophone  Design de l’environnement  Musique contemporaine  Arts multidisciplinaires  Cinéma et vidéo (Fiction)  Installation vidéo  Musique non classique  Arts numériques  Cinéma et vidéo (Documentaire)  Littérature  Recherche architecturale  Arts visuels  Cinéma et vidéo (Expérimental)  Métiers d’art  Théâtre  Conte  Urbanisme | | |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire |  |  |
| Exemples :  Arts visuels : spécialité ou domaine : peinture  Littérature : genre littéraire : poésie, création parlée | | |
| La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous faites habituellement carrière ?  Oui  Non | | |

Montant (Maximum : 20 000 $)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montant demandé** | $ | **Coût total du projet** | $ |  |
|  | | | | |

Projet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet |  | | | | | | | | |  |
| Durée du projet |  | Date du projet : Début (année/mois/jour) | | | |  | Fin (année/mois/jour) | |  |  |
| Nombre total d'artistes participant(e)s et de collaborateur(-trice)s | | | |  |  | | |  | |  |
| Le projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques (excluant les outils de la bureautique, tel le traitement de texte)? | | | | | | | | Oui  Non | |  |
| Si le projet est réalisé hors du Québec, indiquez l’endroit : | | |  | | | | | | |  |
| Ce projet est-il destiné au jeune public?  Oui  Non  Si oui, vise-t-il les enfants âgés de 4 à 11 ans?  Oui  Non  Autres groupes d’âge ciblés : | | | | | | | | | | |

**Résumé** (maximum 250 caractères)

|  |
| --- |
|  |

Directives pour remplir le formulaire

Aucune annexe non sollicitée ni aucun document transmis après le dépôt de la demande ne sera retenu aux fins d’évaluation. Le projet, le budget et l'échéancier doivent être présentés à même le formulaire.

Documents requis à joindre à la demande

|  |
| --- |
| Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé  Formulaire contenant la description du projet.  Curriculum vitæ du candidat (maximum 3 pages)  Liste des artistes participant(e)s et des collaborateur(-trice)s  Curriculum vitae des artistes participant(e)s et des collaborateur(-trice)s (maximum 3 pages par personne)  Contrat, confirmation ou lettre d’intention (document fourni par le spécialiste, le commissaire indépendant ou l'organisme partenaire confirmant sa contribution à la réalisation du projet)  Copie des soumissions (Programmeur(se), imprimeur(se), graphiste ou traducteur(-trice))  Deux exemples de textes des auteur(e)s (maximum 4 pages par texte)  Dossier de presse, s’il y a lieu (maximum 5 pages) |

**Directives d’envoi**

Jusqu’à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](https://wetransfer.com/), à l’adresse suivante :[formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca) .

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à [formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairesddri@calq.gouv.qc.ca).
4. Envoyer un message distinct à [formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairesddri@calq.gouv.qc.ca).en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

|  |
| --- |
| **Demande d’information**  **Conseil des arts et des lettres du Québec** 830, rue Saint-Joseph Est Bureau 301 Québec (Québec) G1K 3C9  Courriel : [formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca](mailto:formulairesddri@calq.gouv.qc.ca) |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |

Description

Décrivez votre projet (maximum 10 500 caractères).

Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur l’évolution de votre œuvre ou de votre carrière (maximum 3 500 caractères).

Présentez le plan de promotion et de distribution pour les versions électronique et imprimée de la publication (maximum 4 500 caractères).

**Expliquez comment vous avez établi votre rémunération et celle des artistes impliqués dans votre projet** (maximum 1 500 caractères).

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |

Échéancier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jour / Mois / Année** | **Activité** | **Description** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

**Information sur l'organisme partenaire** (s'il y a lieu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Adresse Web** |
|  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |

Budget

**Revenus**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| Conseil des arts et des lettres (Conseil) |  | $ |  |  |
| Conseil des arts du Canada |  | $ |  |  |
| Partenaire |  | $ |  |  |
| Ventes de publication |  | $ |  |  |
| Autres (précisez) |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total** |  | $ |  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

**Dépenses**

**Rémunération du candidat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| $ \* nb semaines |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous-total** |  | $ |  |  |

**Frais de réalisation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| Droits d’auteur |  | $ |  |  |
| Frais de promotion |  | $ |  |  |
| Frais de recherche |  | $ |  |  |
| Frais de distribution |  |  |  |  |
| Frais de montage et de photographie |  |  |  |  |
| Frais d’impression |  |  |  |  |
| Frais d’intégration du contenu iconographique et audiovisuel |  | $ |  |  |
| Location d’équipement |  | $ |  |  |
| Programmation informatique |  |  |  |  |
| Rémunération des artistes participants |  | $ |  |  |
| Rémunération des collaborateurs |  | $ |  |  |
| Autres frais de réalisation (précisez) |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous-total** |  | $ |  |  |

**Frais de déplacement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Détail** |
| Transport aérien |  |  |  |  |
| Transport terrestre |  |  |  |  |
| Repas/Hébergement |  |  |  |  |
| Frais liés au déplacement |  | $ |  | vaccin, visa, assurances |
| Autres (précisez) |  |  |  |  |
|  |  | $ |  |  |
|  |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sous-total** |  | $ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montant total** |  | $ |  |  |

Enlever ou ajouter des lignes au besoin.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |

Description technique de production

**Informations générales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre : |  | | | |
| Nombre total de mots : |  |
| Prix unitaire : | Version électronique | $ | Version imprimée | $ |

**Informations sur la version électronique**

|  |  |
| --- | --- |
| Format (PDF, EPUB, …) : |  |
| Modèle de diffusion : | Web  Tablette  Support physique (CD, DVD, clé USB, etc.) | |
| Nombre d’illustrations: |  |
| Nom du ou de la programmeur(-se) : |  | |
| Nom de l'infographiste : |  | |
| Nom du ou de la traducteur(-trice) : |  | |

**Informations sur la version imprimée**

|  |  |
| --- | --- |
| Format : |  |
| Nombre total de pages : |  |
| Nombre d’illustrations: |  |
| Couverture : | Souple  Rigide | | |
| Tirage : |  | exemplaires |
| Nom de l'imprimeur(-se) : |  | | |
| Nom du ou de la graphiste : |  | | |
| Nom du ou de la traducteur(-trice) : |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |

Matériel d’appui

Joindre le matériel d’appui requis **identifié au nom du demandeur**.

* Les documents **audios et vidéos** : présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4a, MPEG, AVI.
* Les **images** : en format JPG, de 1 Mo ou moins.
* La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.

|  |
| --- |
| **Pour les arts du cirque, les arts multidisciplinaires, la danse et le théâtre** : un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d’un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum.  **Pour les arts numériques, les arts visuels, les métiers d'art et la recherche architecturale** : 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.  **Pour la bande dessinée** : extraits d'un maximum de 15 pages.  **Pour la chanson** : un maximum de trois extraits d'œuvres liées au projet totalisant ~~ou~~ au plus 15 minutes) et/ou un maximum de trois extraits d’œuvres réalisées antérieurement. Textes de chansons (max. de cinq) ou synopsis d’une comédie musicale, s’il y a lieu.  **Pour le cinéma et vidéo** :un maximum de deux extraits d'œuvres antérieures (incluant le générique) et/ou un démo de l'œuvre à réaliser totalisant au plus 15 minutes. Dans le cas d'un scénario, un extrait de 25 pages maximum.  Pour les demandes en postproduction, présentez un assemblage ou un prémontage d'un maximum de 10 minutes et un extrait de cinq minutes d'une oeuvre antérieure (incluant le générique).  **Pour le conte et la création parlée** : un recueil de textes choisis de 25 pages maximum ou un maximum de trois extraits d'œuvres totalisant au plus 15 minutes.  **Pour la musique** : un maximum de trois extraits d’oeuvres liées au projet totalisant au plus 15 minutes) et/ou un maximum de trois extraits d’œuvres réalisées antérieurement totalisant 15 minutes. Pour les compositeurs en musique classique et contemporaine, les partitions.  **Pour la littérature** : extrait d'un livre et/ou d’un manuscrit ou un recueil de textes choisis de 25 pages maximum. |

**Description du matériel audio et vidéo**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Important** : Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles dans l'environnement Windows.  Pour la vidéo, les formats recommandés sont MPEG (aussi appelé MPG) et AVI; pour l'audio, les formats MP3 et M4A sont recommandés. | | | | | |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre de l’œuvre et courte description  du document, s’il y a lieu.  Instructions spéciales, notes ou avertissements. | Durée | Format | Autres renseignements (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :

* Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari.
* Lecteur VLC et Media Player
* Acrobat Reader DC

Recommandations :

* Pour les utilisateur(-trice)s de Mac OS, ne pas oublier d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

**Description des documents manuscrits ou imprimés**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre et description de l’œuvre | Autres renseignements  (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Description du matériel visuel** (images numériques : maximum 15)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Important** : Présentez des fichiers compatibles avec PC et en format **JPG seulement**. Les images doivent avoir **une résolution de 72 ppp** **n'excédant pas 1,0 Mo**. | | | | |
| No | Année de réalisation | Titre de l’œuvre et centre d’exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s’il y a lieu. | Matériaux | Dimensions  (en centimètres) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |