|  |  |
| --- | --- |
|  | **Formulaire de demande de bourseDescription du projet** |
| **RE-CONNAÎTRE, pROGRAMME POUR LES ARTS AUTOCHTONES** **IMPULSION** |

**Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, le Conseil offre la possibilité de présenter oralement la partie « Mise en valeur de la candidature », (section 8 du présent formulaire).**

Nous vous recommandons de contacter la personne-ressource de ce programme avant de présenter une candidature.

1. **Identité du candidat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  |  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Identité de l’auteur de la mise en candidature**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  |  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Discipline(s) artistique(s)** (Indiquez la ou les disciplines et la ou les spécialités, domaine(s) ou genre littéraire dans lesquelles l’artiste mis en candidature s’inscrit.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  | Arts du cirque | **[ ]**  | Chanson | **[ ]**  | Métiers d’art |
|  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Arts multidisciplinaires | **[ ]**  | Cinéma et vidéo | **[ ]**  | Musique |
|  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Arts numériques | **[ ]**  | Danse | **[ ]**  | Recherche architecturale |
|  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Arts visuels | **[ ]**  | Littérature et conte | **[ ]**  | Théâtre |

|  |  |
| --- | --- |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire : |       |
|  |  |  |  |  |  |
| *Exemples :* | ***[x]***  | *Arts visuels : spécialité ou domaine :* | *Peinture* |
|  | ***[x]***  | *Littérature : genre littéraire :* | *Poésie, création parlée* |
|  |  |  |  |  |

1. **Documents requis**

Dans votre envoi We Transfer, vous devrez créer quatre dossiers qui permettront d’identifier facilement le contenu de la candidature :

**4.1 Dossier formulaire**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Formulaire « Description du projet » et, s’il y a lieu, vidéo présentant la mise en candidature (section 8) |
|  |  |
| [ ]  | Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé |

**4.2 Dossier de matériel d’appui**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Images (maximum 15) |
|  |  |
| [ ]  | Textes (maximum 25 pages) |
|  |  |
| [ ]  | Enregistrements audios ou vidéos (maximum 15 minutes présentées sous forme de liens web dans un fichier Word ou PDF ou sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG) du travail artistique du candidat ou du groupe d’artistes, réalisés antérieurement ou liés au projet* Des indications d’écoute ou notes de visionnement facilitent le travail du jury
 |
|  |
|  |

**4.3 Dossier de curriculum vitae ou biographies**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Curriculum vitæ ou biographie du candidat (maximum 3 pages) |
|  |  |
| [ ]  | Curriculum vitæ ou biographie de chacun des membres du groupe d’artistes autochtones (maximum 3 pages) |

**4.4 Dossier de lettre(s) d’appui(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Lettre(s) d’appui(s) de personnes, membres de la communauté ou d’organismes qui soutiennent la candidature proposée |
|  |
|  |  |

1. **Matériel d’appui**

**5.1 Format du matériel d’appui**

|  |  |
| --- | --- |
| Documents **audios** et **vidéos** | Présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4A, MPEG, AVI. |
| Documents **manuscrits** ou **imprimés** | En fichier PDF. |
| **Images** | En format JPG, de 1 Mo ou moins. |

1. **Directives d’envoi**

Le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier d’inscription par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à l’adresse suivante : sara.thibault@calq.gouv.qc.ca .

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements confidentiels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

* Remplir et signer le formulaire.
* Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ; ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
* Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à sara.thibault@calq.gouv.qc.ca
* Envoyer un message distinct à la même adresse courriel, fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements confidentiels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements confidentiels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

|  |
| --- |
| **La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.** |

1. **Demandes d’information**

|  |
| --- |
| **Sara Thibault, chargée de programmes** |
| **Re-Connaître, programme pour les arts autochtones** |
|  | 514 845-9024ou |
|  | 1 800 608-3350 |
|  | sara.thibault@calq.gouv.qc.ca |

1. **Mise en valeur de la candidature**

|  |
| --- |
| **Cette section peut être soumise par écrit ou oralement. La présentation orale, en anglais ou en français, ne doit pas dépasser cinq minutes.** |

**8.1 Expliquez le potentiel des retombées de la bourse Impulsion sur la carrière du récipiendaire**

|  |
| --- |
|       |

1. **Liste des membres du groupe d’artistes autochtones** (s’il y a lieu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** |  | **Rôle(s) dans le projet** | **Nation** (s’il y a lieu) |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |

Ajoutez des lignes, au besoin