OFFRE D'EMPLOI – 000137-MR
Conseillère ou conseiller en communication - Contenus stratégiques
Direction des communications et des affaires institutionnelles

Poste régulier permanent - Temps plein 35h par semaine
Personnel professionnel syndiqué – 104 Agent d'information
Échelle salariale annuelle : 54 570 $ à 102 181 $ selon expérience (Échelle 2025 – sera actualisée)
Poste offert au bureau de Montréal – Quartier des spectacles
Entrée en fonction : Novembre ou décembre 2026

NOTRE ORGANISATION

Le Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ) est une société d'État provinciale ayant pour mission de soutenir la création, l'expérimentation, la production et la diffusion dans les domaines artistique et littéraire sur l'ensemble du territoire québécois. L'équipe du CALQ est composée de 78 personnes mobilisées qui contribuent chaque jour au rayonnement des artistes, des écrivain(e)s, des organismes artistiques et de leurs œuvres, que ce soit au Québec, ailleurs au Canada ou à l'étranger.

L'équipe de la *Direction des communications et des affaires institutionnelles* est composée de la directrice des communications et des affaires institutionnelles, d'une cheffe des communications, de quatre conseillères en communication et d'un préposé à l'accueil et à l'information. Basés stratégiquement au bureau de Montréal et au bureau de Québec, les membres de l'équipe des communications du CALQ sont dynamiques, engagés et motivés par une mission commune. En vous joignant à notre équipe, votre talent trouve sa place dans un environnement collaboratif, stimulant et bienveillant!

FONCTIONS

Sous l'autorité de la directrice des communications et des affaires institutionnelles, la conseillère ou le conseiller aux communications et aux contenus stratégiques élabore et met en œuvre des stratégies de contenu adaptées aux différents publics du CALQ, tant à l'interne qu'à l'externe. Grâce à son expertise en création de contenu et en vulgarisation, elle ou il contribue à renforcer la cohérence et la portée des interventions de l'organisation auprès de ses diverses clientèles, en transmettant des messages clairs, accessibles et mobilisateurs qui soutiennent les objectifs organisationnels et favorisent l'engagement des parties prenantes.

Par sa maîtrise des outils de communication numériques, elle ou il assure la conception et le déploiement de contenus promotionnels, la gestion des médias sociaux et le développement de campagnes de communication numériques visant à faciliter la compréhension des programmes, des services et des processus du CALQ auprès de sa clientèle.

Par son sens stratégique, sa créativité et sa rigueur, elle ou il contribue activement au rayonnement du CALQ, à l'amélioration de l'expérience utilisateur ainsi qu'à l'évolution continue des pratiques de communication de l'organisation. Elle ou il participe également à la planification et au développement des activités de sa direction, dans un esprit de collaboration, d'innovation et d'impact.

RESPONSABILITÉS

- Concevoir, produire et diffuser la stratégie de contenus du CALQ selon les plateformes et publics visés, notamment pour le site Web, les médias sociaux, les infolettres, les présentations publiques, les campagnes publicitaires et l'intranet;
- Planifier et animer la présence du CALQ sur les médias sociaux;
- Adapter les orientations de communication et les messages stratégiques du CALQ aux différentes plateformes, formats et clientèles;
- Assurer une veille des tendances et analyser la performance des contenus diffusés dans une perspective d'optimisation continue;
- Concevoir, rédiger et coordonner le contenu des présentations publiques, des allocutions et des outils de représentation institutionnelle afin d'assurer la clarté, la cohérence et l'efficacité des messages du CALQ;
- Assurer la gestion de la banque d'images du CALQ et veiller au respect de son identité visuelle en garantissant l'application des normes graphiques et en orientant la production des contenus promotionnels;
- Effectuer une veille médiatique et numérique afin de repérer les occasions de valorisation du CALQ, de contribuer à son positionnement et de soutenir la gestion des enjeux réputationnels;

- Agir à titre de personne-ressource auprès des partenaires, des médias, des clientèles artistiques et du grand public
- Exercer, au besoin, un rôle-conseil en communication auprès du personnel et soutenir les équipes dans leurs initiatives;
- Contribuer à l'évaluation des résultats, à la reddition de comptes et à l'amélioration continue des pratiques de communication;
- Participer à des mandats transversaux, à des groupes de travail, à des comités ou à des projets spéciaux;
- Réaliser toute autre responsabilité connexe liée à son champ d'expertise.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en communication;
- Démontrer une expérience pratique d'au moins trois (3) années en communication, en gestion de communauté, création de contenu, image de marque et en communication publique;
- Être disponible à l'occasion la fin de semaine pour la veille médiatique;
- Posséder une excellente connaissance des exigences de diffusion propres aux différentes plateformes numériques et sociales;
- Posséder une excellente maîtrise des outils de planification et d'analyse de performances associés aux médias (Meta Business Suite, LinkedIn Campaign Manager, YouTube Studio);
- Démontrer une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft 365, notamment Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Copilot et Planner; Sharepoint, Copilot, Planner;
- Démontrer une expérience pratique dans la conception de contenus visuels à l'aide d'outils tels que Canva, Figma, Adobe InDesign et Adobe Illustrator;
- Posséder une maîtrise des outils de gestion de contenu Web (Typo3);
- Être à l'aise d'évoluer dans un environnement institutionnel régi par des normes, des règles et des processus établis;
- Connaître les réalités des milieux artistique, culturel et médiatique;

COMPÉTENCES

La personne recherchée devra démontrer d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de communication stratégique ainsi qu'une bonne capacité d'adaptation. Elle devra également faire preuve d'un sens politique aiguisé, d'une excellente capacité de vulgarisation et d'une bonne gestion des priorités. Elle sera reconnue pour sa grande autonomie, son intégrité, sa créativité et sa rigueur ainsi que pour sa capacité à travailler en équipe et sous pression.

AVANTAGES

- Programme d'aide aux membres du personnel et à la famille incluant la télémédecine;
- Régime de retraite RREGOP à prestations déterminées avec participation de l'employeur;
- Assurances collectives;
- Allocation annuelle de 250 $ pour des activités culturelles;
- Allocation annuelle de 250 $ pour soutenir l'activité physique;
- Allocation de 400 $ à l'embauche pour de l'équipement de télétravail;
- Mode de travail hybride permettant 2 jours par semaine en télétravail;
- Horaire flexible permettant une conciliation travail et vie personnelle;
- 20 jours de vacances après un an de service;
- 10 jours de congé annuels pour maladie ou responsabilité parentale et 13 jours fériés;
- Espace de travail moderne et convivial dans les quartiers centraux;
- Rabais sur le transport en commun et actif (RTC et à Vélo);
- Régime d'aménagement du temps de travail;
- Club social dynamique avec activités de bien-être au bureau;
- Programmes de formation en emploi;
- Programme d'accueil et d'intégration.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Dans un souci de favoriser l'accès à l'égalité en emploi, le CALQ invite les personnes issues des communautés culturelles, les Autochtones et les personnes sourdes ou en situation de handicap à présenter leur candidature. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape du processus de sélection, veuillez-nous en informer à rh@calq.gouv.qc.ca ou au 418-643-2364. Les renseignements fournis seront traités en toute confidentialité.

Pour déposer votre candidature, veuillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à rh@calq.gouv.qc.ca.