|  |  |
| --- | --- |
| **Conseil des arts et des lettres du Québec** | Formulaire de candidature - Détail |

|  |  |
| --- | --- |
| **Concours culturel IXes Jeux de la Francophonie 28 juillet au 6 août 2023** | **Date limite d’inscription :**  **11 octobre 2022 à 17 h 00**  Jusqu’à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier d’inscription par WeTransfer. Les instructions se trouvent dans la section « *Directives d’envoi* » du présent formulaire, à la page 2. |

**Identité du demandeur**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M.  Mme | Nom |  | | | Prénom |  |  |  |
| **Année de début de la pratique artistique** | | |  |  | | | | |

Discipline artistique (Indiquez la discipline dans laquelle votre projet s'inscrit)

|  |
| --- |
| Création numérique  Peinture  Sculpture-Installation  Photographie  Littérature (nouvelle)  Conte  Danse de création  Hip-hop (danse)  Chanson  Marionnettes géantes |

Directives pour remplir le formulaire

Aucune annexe non sollicitée ni aucun document transmis après le dépôt de la demande ne sera retenu aux fins d’évaluation. La description du projet doit être présentée à même le formulaire.

Documents requis (obligatoires) à joindre aux formulaires

|  |
| --- |
| Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé  Formulaire contenant le détail de la candidature  Argumentation en faveur de la candidature (maximum 3 pages)  Description de ou des œuvres proposées (maximum 2 pages)  Curriculum vitæ du candidat ou de la candidate (maximum 3 pages)  Curriculum vitae des artistes participant(e)s et des collaborateur(-trice)s (maximum 3 pages par personne)  Dossier de presse, s’il y a lieu (maximum 5 pages) |

Les demandes incomplètes au moment du dépôt de la demande ne sont pas admissibles.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

**Directives d’envoi**

**Jusqu’à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par** [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/)**, à l’adresse suivante :** [jeuxfranco2023@calq.gouv.qc.ca](mailto:jeuxfranco2023@calq.gouv.qc.ca).

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à [jeuxfranco2023@calq.gouv.qc.ca](mailto:jeuxfranco2023@calq.gouv.qc.ca).
4. Envoyer un message distinct à [jeuxfranco2023@calq.gouv.qc.ca](mailto:jeuxfranco2023@calq.gouv.qc.ca) en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

|  |
| --- |
| Demandes d’informationsMarie-Pierre Dolbec Chargée d’affaires internationales  [418 528-2585](tel:4185282585) ou [1 800 608-3350](tel:18006083350)  [marie-pierre.dolbec@calq.gouv.qc.ca](mailto:marie-pierre.dolbec@calq.gouv.qc.ca)  Marie-Êve Vézina  Chargée de programmes  [418 528-2963](tel:4185282963) ou [1 800 608-3350](tel:18006083350)  [marie-eve.vezina@calq.gouv.qc.ca](mailto:marie-eve.vezina@calq.gouv.qc.ca) |

La forme masculine parfois utilisée dans le texte désigne autant les femmes que les hommes.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |

Matériel d’appui

Joindre le matériel d’appui requis, tel que précisé pour chaque discipline (*voir « Conditions d’inscription » du programme sur le site du Conseil*) et **identifié au nom du demandeur**.

* Les documents **audios et vidéos** : présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : mp4, flv et URL.
* Les documents **manuscrits ou imprimés** : en fichiers doc, docx et pdf.
* Les **images** : en format jpg, jpeg et pdf de 1 Mo ou moins.

**Description du matériel audio et vidéo**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Important** : Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles dans l'environnement Windows.  Pour la vidéo, les formats recommandés sont MPEG (aussi appelé MPG) et AVI; pour l'audio, les formats MP3 et M4A sont recommandés. | | | | | |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre de l’œuvre et courte description  du document, s’il y a lieu.  Instructions spéciales, notes ou avertissements. | Durée | Format | Autres renseignements (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :

* Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari.
* Lecteur Windows Media Player version 12 ou antérieure.
* Acrobat Reader version 11 ou antérieure.
* VLC Média Player.

Recommandations :

* Pour les utilisateur(-trice)s de Mac OS, ne pas oublier d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

**Description des documents manuscrits ou imprimés**

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre et description de l’œuvre | Autres renseignements  (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Description du matériel visuel** (images numériques : maximum 15)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Important** : Présentez des fichiers compatibles avec PC et en format **JPG seulement**. Les images doivent avoir **une résolution de 72 ppp** **n'excédant pas 1,0 Mo**. Sauvegarder les images sans créer de dossiers (répertoires). | | | | |
| No | Année de réalisation | Titre de l’œuvre et centre d’exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s’il y a lieu. | Matériaux | Dimensions  (en centimètres) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |