|  |  |
| --- | --- |
| **CALQ logo Qc-drapeau (nb) A+** | **Formulaire de demande de bourseDescription du projet** |
| **RE-CONNAÎTRE, pROGRAMME POUR LES ARTS AUTOCHTONES** **REVITALISATION, CRÉATION ET TRANSMISSION** |
|  | **Inscrivez-vous à** [**Mon Dossier CALQ**](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **et remplissez votredemande de bourse en ligne.** |
| **Une demande doit être déposée au moins quatre semaines avant le début du projet pour être admissible** |

**Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, le Conseil offre la possibilité de présenter oralement la partie « Présentation du projet », section 10 du présent formulaire.**

Nous vous recommandons de contacter la personne-ressource de ce programme avant de présenter une candidature.

1. **Identité du candidat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  |  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Année de début de la pratique artistique |  |       |

1. **Discipline(s) artistique(s)** (Indiquez la ou les disciplines dans laquelle votre projet s’inscrit et mentionnez la ou les spécialités, les domaines ou le genre littéraire)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  | Arts du cirque | **[ ]**  | Chanson | **[ ]**  | Métiers d’art |
|  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Arts multidisciplinaires | **[ ]**  | Cinéma et vidéo | **[ ]**  | Musique |
|  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Arts numériques | **[ ]**  | Danse | **[ ]**  | Recherche architecturale |
|  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Arts visuels | **[ ]**  | Littérature et conte | **[ ]**  | Théâtre |

|  |  |
| --- | --- |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire : |       |
|  |  |  |  |  |  |
| *Exemples :* | ***[x]***  | *Arts visuels : spécialité ou domaine :* | *Peinture* |
|  | ***[x]***  | *Littérature : genre littéraire :* | *Poésie, création parlée* |
|  |  |  |  |  |

1. **Montant demandé (maximum 50 000 $)**

|  |  |
| --- | --- |
|       | $ |

1. **Projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet : |       |
|  |
| Dates de réalisation :  | Début  |       | Fin |       |
|  | (année/mois/jour) |  | (année/mois/jour) |
|  |
| Lieu de réalisation : |       |
|  |
| Le projet nécessite-t-il l’utilisation de technologies numériques  | **[ ]**  | Oui | **[ ]**  | Non |
|  |

1. **Résumé du projet** (maximum 250 caractères, espaces compris)

|  |
| --- |
|       |

1. **Documents à joindre à la demande**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Formulaire « Description du projet » et, s’il y a lieu, vidéo présentant le projet (section 10). |
|  |  |
| [ ]  | Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé |
|  |  |
| [ ]  | Document attestant le statut autochtone pour une **première demande** au Conseil : photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par les Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC) ou la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuvialuit Regional Corporation (Inuivialuit),la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, le Conseil établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section Engagement du demandeur. |
|  |
|  |
|  |  |
| [ ]  | Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté (pour les artistes autochtones en devenir seulement). |
|  |
|  |  |
| [ ]  | Matériel d’appui à la demande : images (maximum 15), textes (maximum 25 pages) ou enregistrements audios ou vidéos (maximum 15 minutes présentés sous forme de liens web dans un fichier Word ou PDF) du travail artistique du candidat ou du groupe d’artistes, réalisés antérieurement ou liés au projet.\* Des indications d’écoute ou notes de visionnement facilitent le travail de l’appréciateur. |
|  |
|  |
|  |  |
| [ ]  | Curriculum vitae ou biographie du demandeur ou, s’il y a lieu, de chacun des artistes participants (maximum 3 pages). |
|  |
|  |  |
| [ ]  | Budget détaillé (revenus et dépenses du projet). |
|  |  |
| [ ]  | S’il y a lieu, lettre d’invitation ou de confirmation de la participation à des activités de perfectionnement (mentorat, stage, etc.) ou à d’autres activités telles que des ateliers, conférences, colloques, festivals, etc. |
|  |
|  |  |
| [ ]  | S’il y lieu, lettre de confirmation du ou des partenaires. |

1. **Matériel d’appui**

**7.1 Format du matériel d’appui**

|  |  |
| --- | --- |
| Documents **audios** et **vidéos** | Présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4A, MPEG, AVI. |
| Documents **manuscrits** ou **imprimés** | En fichier PDF. |
| **Images** | En format JPG, de 1 Mo ou moins. |

1. **Directives d’envoi**

Le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier d’inscription par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à l’adresse suivante : sara.thibault@calq.gouv.qc.ca .

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements confidentiels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

* Remplir et signer le formulaire.
* Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ; ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
* Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à sara.thibault@calq.gouv.qc.ca
* Envoyer un message distinct à la même adresse courriel, fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements confidentiels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements confidentiels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

|  |
| --- |
| **La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.** |

1. **Demandes d’information**

|  |
| --- |
| **Sara Thibault, chargée de programmes** |
| **Re-Connaître, programme pour les arts autochtones** |
|  | 514 845-9024ou |
|  | 1 800 608-3350 |
|  | sara.thibault@calq.gouv.qc.ca |

1. **Présentation du projet**

|  |
| --- |
| **Cette section peut être remplie à même le formulaire ou être présentée sous forme orale, en français ou en anglais.** |

**10.1 Décrivez votre projet** (maximum 10 500 caractères, espaces inclus)

|  |
| --- |
|       |

**10.2 Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur vous, votre pratique et votre carrière** (maximum 3 500 caractères, espaces inclus)

|  |
| --- |
|       |

1. **Échéancier**

**11.1 Décrivez les étapes de réalisation du projet** (maximum 3 500 caractères, espaces inclus).

|  |
| --- |
|       |

1. **Budget**

Fournir le budget détaillé (revenus et dépenses du projet).

Vous pouvez produire votre propre budget ou utiliser le gabarit du Conseil disponible sur le site dans le programme « Revitalisation, Création et Transmission » **(**[**cliquez ici pour y accéder).**](https://www.calq.gouv.qc.ca/aides/arts-autochtones-revitalisation-creation-et-transmission#c4691)

1. **Liste des participants au projet** (s’il y a lieu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** |  | **Rôle(s) dans le projet** | **Nation** (s’il y a lieu) |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |

Ajoutez des lignes, au besoin

1. **Information sur l’organisme d’accueil ou sur les organismes partenaires** (s’il y a lieu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Site Web** |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |

Ajoutez des lignes, au besoin