|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Formulaire de demande de bourse**Re-Connaître****Programme pour les arts autochtones****Impulsion****Description du projet** |  |

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, le Conseil offre la possibilité de présenter oralement la mise en candidature à la bourse Impulsion. Après avoir rempli la première page du formulaire – Description du projet ainsi que le formulaire – Renseignements personnels, le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour les autres sections. **Nous vous recommandons de contacter la personne-ressource de ce programme avant de présenter une candidature.**

Identification du candidat et de l’auteur de la mise en candidature

**Identité du candidat** (Dans le cas d’un groupe d’artistes autochtones, inscrivez les renseignements du représentant.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  |  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |

Identité de l’auteur de la mise en candidature

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  |  | Mme | **[ ]**  | Aucune |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |

Discipline(s) artistique(s) (Indiquez la ou les disciplines et la ou les spécialités, domaine(s) ou genre littéraire dans lesquelles l’artiste mis en candidature s’inscrit.)

|  |
| --- |
| [ ]  Arts du cirque [ ]  Chanson [ ]  Métiers d’art[ ]  Arts multidisciplinaires [ ]  Cinéma et vidéo [ ]  Musique[ ]  Arts numériques [ ]  Danse [ ]  Recherche architecturale[ ]  Arts visuels [ ]  Littérature et conte [ ]  Théâtre |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire |       |  |
| Exemples : [x]  Arts visuels : dessin ou pyrogravure [x]  Littérature : genre littéraire : conte [x]  Métiers d’art : perlage ou peinture sur tissu [x]  Théâtre : marionnette |
|  |

**Directives d’envoi**

Jusqu’à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/)**,** à l’adresse suivante : sara.thibault@calq.gouv.qc.ca.

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout de mot de passe.

1. Signer le formulaire d’inscription Renseignements personnels dûment rempli.
2. Placer tous les fichiers **(tels que décrit dans la section « Documents requis »)** à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégée par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Envoyer le fichier via [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à sara.thibault@calq.gouv.qc.ca.
4. Partager le mot de passe requis pour ouvrir le fichier avec le destinataire par le biais d’une communication distincte.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.  |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

|  |
| --- |
| **Demande d’information** **Sara Thibault, chargée de programmes****Re-Connaître, programme pour les arts autochtones****Conseil des arts et des lettres du Québec**1435, rue De Bleury, bureau 300Montréal (Québec) H3A 2H7Téléphone : 514 864-3350 ou sans frais : 1 800 608-3350sara.thibault@calq.gouv.qc.ca |

Documents requis

**Votre demande par WeTransfer doit contenir les documents suivants, de la façon indiquée ci-après.**

Dans votre envoi WeTransfer, vous devrez créer **4 dossiers** qui permettront d’identifier facilement le contenu de la candidature :

1. **Dossier de formulaires**

[ ]  Formulaire de renseignements personnels rempli et signé.

[ ]  Formulaire de description du projet.

1. **Dossier de matériel d’appui**

[ ]  Images (maximum 15)

[ ]  Textes (maximum 25 pages)

[ ]  Enregistrements audios ou vidéos (maximum 15 minutes présentées sous forme de liens web dans un fichier Word ou PDF ou sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG) du travail artistique du candidat ou du groupe d’artistes, réalisés antérieurement ou liés au projet

* Des indications d’écoute ou notes de visionnement facilitent le travail du juy.

[ ]  S’il y a lieu, enregistrement de la présentation orale.

1. **Dossier de curriculum vitae ou biographies**

[ ]  Curriculum vitæ ou biographie du candidat (maximum 3 pages)

[ ]  Curriculum vitæ ou biographie de chacun des membres du groupe d’artistes autochtones (maximum 3 pages)

1. **Dossier de lettre(s) d’appui(s)**

[ ]  Lettre(s) d’appui(s) de personnes, membres de la communauté ou d’organismes qui soutiennent la candidature proposée

**Important : La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

1. Mise en valeur de la candidature

Expliquez le potentiel des retombées de la bourse Impulsion sur la carrière du récipiendaire.

**Spécifications de l’enregistrement oral : Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français ou en anglais.** Limitez-vous à une présentation de **5** **minutes**.

1. Liste des membres du groupe d’artistes autochtones, s’il y a lieu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Rôle(s) dans le groupe** | **Nation (s’il y a lieu)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ajouter des lignes au besoin.