

Re-Connaître
Programme pour les arts autochtones
Microbourse

MON DOSSIER



Inscrivez-vous à [Mon Dossier CALQ](#) et remplissez votre demande de bourse en ligne.

Une demande doit être déposée au moins quatre semaines avant le début du projet pour être admissible.

Identité du candidat

M. M^{me} Nom _____ Prénom _____
Année de début de la pratique artistique _____

Discipline(s) artistique(s) (Indiquez la ou les disciplines dans lesquelles votre projet s'inscrit et mentionnez la ou les spécialités, domaines ou genre littéraire)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arts du cirque | <input type="checkbox"/> Chanson | <input type="checkbox"/> Métiers d'art |
| <input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires | <input type="checkbox"/> Cinéma et vidéo | <input type="checkbox"/> Musique |
| <input type="checkbox"/> Arts numériques | <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Recherche architecturale |
| <input type="checkbox"/> Arts visuels | <input type="checkbox"/> Littérature et conte | <input type="checkbox"/> Théâtre |

Spécialité, domaine ou genre littéraire _____

Exemples : Arts visuels : dessin ou pyrogravure Littérature : genre littéraire : conte
 Métiers d'art : perlage ou peinture sur tissu Théâtre : marionnette

Montant (maximum 3000 \$)

Montant demandé _____ \$

Projet

Titre du projet : _____

Dates de réalisation : Début (année/mois/jour) _____ Fin (année/mois/jour) _____

Lieu de réalisation : _____

Le projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques? Oui Non

Résumé (maximum 250 caractères, espaces compris)

Directives d'envoi

Exceptionnellement, dans le contexte de la pandémie COVID-19, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](#), à l'adresse suivante : sara.thibault@calq.gouv.qc.ca.

Toutefois, afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l'ajout de mot de passe.

1. Signer le formulaire d'inscription - Renseignements personnels dûment rempli.
2. Placer tous les fichiers (**tels que décrit dans la section « Documents requis »**) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégée par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : [télécharger 7-ZIP](#) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](#); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](#).
3. Envoyer le fichier via [WeTransfer](#) à sara.thibault@calq.gouv.qc.ca.
4. Partager le mot de passe requis pour ouvrir le fichier avec le destinataire par le [biais d'une communication distincte](#).

Je comprends que l'utilisation du courrier électronique n'offre aucune garantie de confidentialité et j'accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

Demande d'information

Sara Thibault, chargée de programmes
Re-Connaître, programme pour les arts autochtones
Conseil des arts et des lettres du Québec
1435, rue De Bleury, bureau 300
Montréal (Québec) H3A 2H7

Téléphone : 514 864-3350 ou sans frais : 1 800 608-3350
sara.thibault@calq.gouv.qc.ca

Documents requis

Le dossier doit contenir les documents suivants :

- Formulaire contenant la description du projet.
- Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé.
- Document attestant le statut autochtone pour une **première demande** au Conseil : photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d'Indien) émise par les Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC) ou la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuvialuit Regional Corporation (Inuvialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, le Conseil établira l'admissibilité selon les réponses fournies à la section Engagement du demandeur.
- Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté (pour les artistes autochtones en devenir seulement).
- Matériel d'appui à la demande : images (maximum 15), textes (maximum 25 pages) ou enregistrements audios ou vidéos (maximum 15 minutes présentés sous forme de liens web dans un fichier Word ou PDF) du travail artistique du candidat ou du groupe d'artistes, réalisés antérieurement ou liés au projet.* Des indications d'écoute ou notes de visionnement facilitent le travail de l'appréciateur.

Consignes pour la présentation du projet

Les sections suivantes peuvent être remplies à même le formulaire ou être présentées sous forme orale, enregistrée sur clé USB, en français ou en anglais. Cochez l'option choisie.

| | Écrit | Oral |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Description du projet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Échéancier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Budget | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Curriculum vitæ ou biographie du demandeur (maximum 3 pages) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Spécifications de l'enregistrement oral : Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d'une traduction en français ou en anglais. Limitez-vous à une présentation totale de **5 minutes**. Il est recommandé de fournir l'enregistrement sous l'un des formats suivants : AVI, MPEG. Si les pièces et les documents d'appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du programme.

1- Description du projet

Décrivez votre projet.

Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur vous, votre pratique artistique et votre carrière.

2- Échéancier

Décrivez les étapes de réalisation du projet.

3- Budget

Si vous présentez cette section sous la forme écrite, elle peut être remplie à même le formulaire ou fournie en pièce jointe.

Fournir le budget détaillé (revenus et des dépenses du projet).

Liste des artistes participant au projet (s'il y a lieu)

| Nom, Prénom | Rôle(s) dans le projet | Nation (s'il y a lieu) |
|-------------|------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ajouter des lignes au besoin.

Information sur l'organisme d'accueil ou sur les organismes partenaires (s'il y a lieu)

| Nom | Adresse Web |
|-----|-------------|
| | |
| | |
| | |

Ajouter des lignes au besoin.