****

**Formulaire de demande de bourse**

**Description du projet**

**Re-Connaître**

**Programme pour les arts autochtones**

**Revitalisation, création et transmission**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inscrivez-vous à** [**Mon Dossier CALQ**](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **et remplissez votre demande de bourse en ligne.** |
| **Une demande doit être déposée au moins quatre semaines avant le début du projet pour être admissible.** | |

Dans l’optique de respecter les traditions autochtones, le Conseil offre la possibilité de présenter oralement le projet de réappropriation, création ou transmission. Après avoir rempli la première page d’identification du formulaire, le répondant n’a qu’à suivre les consignes de présentation orale pour les autres sections. **Si vous faites une demande pour la première fois, nous vous recommandons de contacter la personne-ressource de ce programme**.

**Identité du candidat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse | | |  |  | M. |  |  |  | Mme | | | | | |  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom |  |  | | | | | | | | | | Prénom |  |  | | |
| Année de début de la pratique artistique | | | | | | | | | |  |  | | | | | |

**Discipline(s) artistique(s)** (Indiquez la ou les disciplines dans lesquelles votre projet s'inscrit et mentionnez la ou les spécialités, domaines ou genre littéraire)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arts du cirque  Chanson  Métiers d’art  Arts multidisciplinaires  Cinéma et vidéo  Musique  Arts numériques  Danse  Recherche architecturale  Arts visuels  Littérature et conte  Théâtre | | |
| Spécialité(s), domaine (s) ou genre littéraire |  |  |
| Exemples :  Arts visuels : dessin ou pyrogravure  Littérature : genre littéraire : conte  Métiers d’art : perlage ou peinture sur tissu  Théâtre : marionnette | | |
|  | | |

Montant (maximum 50 000$)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Montant demandé** | $ |  |
|  | | |

Projet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet |  | | | | |  |
| Dates de réalisation : | | Début (année/mois/jour) |  | Fin (année/mois/jour) |  |  |
| Lieu de réalisation : | |  | | | |  |
| Le projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques?  Oui  Non | | | | | |  |

**Résumé** (maximum 250 caractères, espaces compris)

|  |
| --- |
|  |

**Directives d’envoi**

Jusqu’à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](https://wetransfer.com/), à l’adresse suivante : [sara.thibault@calq.gouv.qc.ca](mailto:sara.thibault@calq.gouv.qc.ca).

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout de mot de passe.

1. Signer le formulaire d’inscription - Renseignements personnels dûment rempli.
2. Placer tous les fichiers **(tels que décrit dans la section « Documents requis »)** à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégée par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Envoyer le fichier via [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à [sara.thibault@calq.gouv.qc.ca](mailto:sara.thibault@calq.gouv.qc.ca).
4. Partager le mot de passe requis pour ouvrir le fichier avec le destinataire par le biais d’une communication distincte.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

|  |
| --- |
| **Demande d’information**  **Sara Thibault, chargée de programmes**  **Re-Connaître, programme pour les arts autochtones**  **Conseil des arts et des lettres du Québec**  1435, rue De Bleury, bureau 300  Montréal (Québec) H3A 2H7  Téléphone : 514 864-3350 ou sans frais : 1 800 608-3350  [sara.thibault@calq.gouv.qc.ca](mailto:sara.thibault@calq.gouv.qc.ca) |

Documents requis

Le dossier doit contenir les documents suivants :

Formulaire contenant la description du projet.

Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé.

Document attestant le statut autochtone pour une **première demande** au Conseil : photocopie recto verso de la carte de statut (certificat de statut d’Indien) émise par les Affaires autochtones et du Nord Canada (AANC) ou la carte de bénéficiaire émise par la société Makivik (Nunavik), la Inuvialuit Regional Corporation (Inuivialuit), la Nunavut Tunngavik Inc. (Nunavut) ou la Nunatsiavut (Labrador). Si vous ne pouvez pas produire ces documents, le Conseil établira l’admissibilité selon les réponses fournies à la section Engagement du demandeur.

Curriculum vitæ ou biographie du demandeur ou, s’il y a lieu, de chacun des membres du groupe (maximum 3 pages).

Budget détaillé (revenus et dépenses du projet).

Lettre de recommandation des pairs, des Aînés ou de la communauté (pour les artistes autochtones en devenir seulement).

S’il y a lieu, lettre d’invitation ou de confirmation de la participation à des activités de perfectionnement (mentorat, stage, etc.) ou à d’autres activités telles que des ateliers, conférences, colloques, festivals, etc.

S’il y a lieu, lettre de confirmation du ou des partenaires.

Matériel d’appui à la demande : images (maximum 15), textes (maximum 25 pages) ou enregistrements audios ou vidéos (maximum 15 minutes, présentés sous forme de liens web dans un fichier Word ou PDF) du travail artistique du candidat ou du groupe d’artistes, réalisés antérieurement ou liés au projet.\* Des indications d’écoute ou notes de visionnement facilitent le travail de l’appréciateur.

\*F**ichiers audios et vidéos : i**l est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG. Présentez les fichiers d'images en format JPEG de 1 Mo ou moins.

Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles dans l'environnement Windows. Il est de votre responsabilité de vous assurer que tous les documents parviennent intacts au Conseil et dans un des formats appropriés.

Si les pièces et les documents d'appui ne peuvent pas être présentés en suivant les recommandations ci-dessus, veuillez communiquer avec la personne responsable du programme.

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

Présentation du projet

1- Description

Cette section peut être présentée sous forme orale, en français ou en anglais.

Décrivez votre projet.

Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur vous, votre pratique artistique et votre carrière.

**Spécifications de l’enregistrement oral : Si la description est présentée en langue autochtone, elle doit obligatoirement être accompagnée d’une traduction en français ou en anglais.** Limitez-vous à une présentation de **5** **minutes**. Il est recommandé de fournir l’enregistrement sous l’un des formats suivants : AVI, MPEG.

**2- Échéancier**

Cette section doit être remplie à même le formulaire.

Décrire les étapes de réalisation du projet.

3- Liste des participants (s’il y a lieu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, Prénom** | **Rôle(s) dans le projet** | **Nation (s’il y a lieu)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ajouter des lignes au besoin.

**Information sur l'organisme d'accueil ou sur les organismes partenaires** (s’il y a lieu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Adresse Web** |
|  |  |

Ajouter des lignes au besoin.