

Formulaire de demande de bourse Description du projet

Partenariat territorial
Création, production, rayonnement

MON DOSSIER

CALQ

Inscrivez-vous à [Mon Dossier CALQ](#) et remplissez votre demande de bourse en ligne.

Identité du candidat

M. M^{me} Nom _____ Prénom _____
Année de début de la pratique artistique _____

Lieu de résidence

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Abitibi-Témiscamingue | <input type="checkbox"/> Bas-Saint-Laurent | <input type="checkbox"/> Capitale-Nationale | <input type="checkbox"/> Centre-du-Québec |
| <input type="checkbox"/> Chaudière-Appalaches | <input type="checkbox"/> Côte-Nord | <input type="checkbox"/> Estrie | <input type="checkbox"/> Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine |
| <input type="checkbox"/> Lanaudière | <input type="checkbox"/> Laurentides | <input type="checkbox"/> Laval | <input type="checkbox"/> Mauricie |
| <input type="checkbox"/> Montérégie | <input type="checkbox"/> Montréal | <input type="checkbox"/> Nord-du-Québec/Nunavik | <input type="checkbox"/> Outaouais |
| <input type="checkbox"/> Saguenay-Lac-Saint-Jean | | | |

Municipalité régionale de comté (MRC) : _____

Discipline artistique (Indiquez la discipline dans laquelle votre projet s'inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le genre littéraire.)

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Architecture de paysage | <input type="checkbox"/> Chanson autre que francophone | <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Musique classique |
| <input type="checkbox"/> Arts du cirque | <input type="checkbox"/> Chanson francophone | <input type="checkbox"/> Design de l'environnement | <input type="checkbox"/> Musique contemporaine |
| <input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires | <input type="checkbox"/> Cinéma – vidéo (Fiction) | <input type="checkbox"/> Installation vidéo | <input type="checkbox"/> Musique non classique |
| <input type="checkbox"/> Arts numériques | <input type="checkbox"/> Cinéma – vidéo (Documentaire) | <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Recherche architecturale |
| <input type="checkbox"/> Arts visuels | <input type="checkbox"/> Cinéma – vidéo (Expérimental) | <input type="checkbox"/> Métiers d'art | <input type="checkbox"/> Théâtre |
| | <input type="checkbox"/> Conte | | <input type="checkbox"/> Urbanisme |

Spécialité, domaine ou genre littéraire _____

Exemples : Arts visuels : spécialité ou domaine : peinture Littérature : genre littéraire : poésie, création parlée

La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous faites habituellement carrière? Oui Non

Montant (maximum 20 000\$)

Montant demandé _____ \$ Coût total du projet _____ \$

Projet

Titre du projet _____

Durée du projet _____ Date du projet : Début (année/mois/jour) _____ Fin (année/mois/jour) _____

Nombre total d'artistes participants et de collaborateurs _____

Le projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques (excluant les outils de la bureautique, tel le traitement de texte)? Oui Non

Avez-vous fait appel au Conseil de la culture de votre région en matière d'accompagnement et de service-conseil pour la préparation de votre projet ? Oui Non

Résumé (maximum 250 caractères)

Documents requis à joindre au formulaire

- Formulaire contenant la description du projet.
- Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé.
- Curriculum vitæ du candidat (maximum 3 pages).
- Liste des artistes participants et des collaborateurs.
- Curriculum vitae des artistes participants et des collaborateurs (maximum 3 pages par personne).
- Preuve de participation des artistes participants et des collaborateurs (s'il y a lieu).
- Dossier de presse, s'il y a lieu (maximum 5 pages).
- Contrat, confirmation ou intention : document fourni par les partenaires confirmant la contribution à la réalisation du projet et les termes de l'accord passé avec le candidat.
- Confirmation ou entente : Pour un artiste parrainé par un organisme ou un artiste professionnel reconnu, le document confirmant le parrainage (s'il y a lieu).

Information sur les partenaires

Nom	Site Web

Ajouter des lignes au besoin.

Directives d'envoi

Important

Le personnel étant en télétravail, le Conseil ne recevra pas de demandes par la poste jusqu'à nouvel ordre. [Mon Dossier CALQ](#) est le canal privilégié pour transmettre une demande.

Si ce mode de transmission n'est pas disponible pour le présent programme ou qu'il ne vous est pas possible de l'utiliser, exceptionnellement, dans le contexte de la pandémie de la COVID-19, le Conseil reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](#), à l'adresse suivante : partenariat@calq.gouv.qc.ca.

Toutefois, afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l'ajout d'un mot de passe.

- Remplir et signer le formulaire.
- Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](#) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](#); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](#).
- Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](#) à partenariat@calq.gouv.qc.ca.
- Envoyer un message distinct à partenariat@calq.gouv.qc.ca en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

- Je comprends que l'utilisation du courrier électronique n'offre aucune garantie de confidentialité et j'accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

Demande d'information

Conseil des arts et des lettres du Québec

830, rue Saint-Joseph Est, bureau 301

Québec (Québec) G1K 3C9

Courriel : partenariat@calq.gouv.qc.ca

Les documents non sollicités ne seront pas retenus aux fins de l'évaluation. Le projet, le budget et l'échéancier doivent être présentés à même le formulaire.

Description

Votre projet correspond-il à un ou plusieurs des objectifs suivants?

Favoriser l'accessibilité et la promotion des œuvres artistiques et littéraires auprès de la population locale et régionale.

Oui

Non

Soutenir des projets de création, de production et de diffusion qui favorisent les liens entre les arts et la collectivité.

Oui

Non

Contribuer au développement des artistes et écrivains québécois de toutes générations et de toutes origines.

Oui

Non

Décrivez votre projet (maximum 10 500 caractères).

Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur l'évolution de votre carrière et sur les collectivités visées (maximum 3 500 caractères).

Nom, prénom	
-------------	--

Échéancier

Jour / Mois / Année	Lieu (ville, région)	Activité *	Description

Ajouter des lignes au besoin.

* **Type d'activités :** Composition, écriture, enregistrement sonore, recherche, rencontre, répétition, scénarisation, présenter et diffuser son oeuvre, etc.

Nom, prénom	
-------------	--

Budget

Fournir le budget détaillé et équilibré précisant l'ensemble des dépenses et des sources de revenus du projet. Le montant accordé ne peut représenter plus de 80 % du financement total du projet et doit comporter une contribution financière ou matérielle d'un partenaire.

Revenus

	\$	Détail
Partenariat territorial- Montant demandé	\$	
Partenaire 1 (précisez)	\$	
Partenaire 2 (précisez)	\$	
Partenaire 3 (précisez)	\$	
Autres (précisez)	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
Total	\$	

Ajouter des lignes au besoin.

Dépenses

Frais de création

	\$	Détail
\$ * nb mois	\$	
Sous-total	\$	

Frais de réalisation

	\$	Détail
Rémunération des artistes participants	\$	
Rémunération des collaborateurs	\$	
Achat d'équipement	\$	
Achat de matériaux ou fournitures	\$	
Assurance	\$	
Location d'un atelier ou d'un studio de répétition	\$	
Location d'équipement	\$	
Frais d'expertise, incluant les honoraires.	\$	
Frais de recherche	\$	
Frais de promotion	\$	
Autres (précisez)	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
Sous-total	\$	

Frais de déplacement

	\$	Détail
Transport	\$	
Repas/Hébergement	\$	
Frais liés au déplacement	\$	
Autres (précisez)	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
Sous-total	\$	

Montant total

	\$	
--	----	--

Ajouter des lignes au besoin.

Nom, prénom	
-------------	--

Matériel d'appui

Joindre le matériel d'appui requis **identifié au nom du demandeur**.

- Les documents **audios et vidéos** : présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l'un des formats suivants : Mp3, M4a, MPEG, AVI.
- Les documents **manuscrits ou imprimés** : en fichier PDF.
- Les **images** : en format JPG, de 1 Mo ou moins.

La taille maximale de l'ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.

<input type="checkbox"/> Pour les arts du cirque, les arts multidisciplinaires, la danse et le théâtre : un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d'un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum.
<input type="checkbox"/> Pour les arts numériques, les arts visuels, le cinéma et vidéo, les métiers d'art et la recherche architecturale : 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.
<input type="checkbox"/> Pour la bande dessinée : extraits d'un maximum de 15 pages, tirées d'albums publiés par un éditeur reconnu par les pairs ou dans un ou plusieurs périodiques culturels. Les publications à compte d'auteur ne sont pas reconnues.
<input type="checkbox"/> Pour la chanson et la musique : un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.
<input type="checkbox"/> Pour le conte et la création parlée : un recueil de textes choisis de 25 pages maximum ou un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.
<input type="checkbox"/> Pour la littérature : extrait d'un livre et/ou d'un manuscrit ou un recueil de textes choisis de 25 pages maximum.

Description du matériel audio et vidéo

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

Important : Pour la vidéo, les formats recommandés sont MPEG (aussi appelé MPG) et AVI; pour l'audio les formats MP3 et M4A sont recommandés.					
No	Année de réalisation	Auteur, titre de l'œuvre et courte description du document, s'il y a lieu. Instructions spéciales, notes ou avertissements.	Durée	Format	Autres renseignements (rôle du candidat, etc.)
1					
2					
3					

Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :

- Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari.
- Lecteur Windows Media Player version 12 ou antérieure.
- Acrobat Reader version 11 ou antérieure.
- VLC Média Player.

Recommandations :

- Pour les utilisateurs de Mac OS, ne pas oublier d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

Description des documents manuscrits ou imprimés

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

No	Année de réalisation	Auteur, titre et description de l'œuvre	Autres renseignements (rôle du candidat, etc.)
1			
2			
3			

Description du matériel visuel (images numériques : maximum 15)

Important : Présentez des fichiers compatibles avec PC seulement; en format JPG seulement. Les images doivent avoir une résolution de 72 ppp n'excédant pas 1,0 Mo.

No	Année de réalisation	Titre de l'œuvre et centre d'exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s'il y a lieu.	Matériaux	Dimensions (en centimètres)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
8				
10				
11				
12				
13				
14				
15				