|  |  |
| --- | --- |
| **CALQ logo Qc-drapeau (nb) A+** | **Formulaire de demande de bourseDescription du projet** |
| **partenariat territorialMOBILITÉ** |  |
|  | **Inscrivez-vous à** [**Mon Dossier CALQ**](https://www.pes.calq.gouv.qc.ca/PES) **et remplissez votredemande de bourse en ligne.** |

1. **Identité du candidat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Politesse  |  | **[ ]**  | M. |  | **[ ]**  |  | Mme | **[ ]**  | Aucune (non-binaire ou autre) |
|  |
| Nom |  |       | Prénom |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Année de début de la pratique artistique |  |       |

1. **Lieu de résidence**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  | Abitibi-Témiscamingue | **[ ]**  | Bas-Saint-Laurent | **[ ]**  | Capitale-Nationale | **[ ]**  | Centre-du-Québec |
|  |
| **[ ]**  | Chaudière-Appalaches | **[ ]**  | Côte-Nord | **[ ]**  | Estrie | **[ ]**  | Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine |
|  |
| **[ ]**  | Lanaudière | **[ ]**  | Laurentides | **[ ]**  | Laval | **[ ]**  | Mauricie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Montérégie | **[ ]**  | Montréal | **[ ]**  | Nord-du-Québec | **[ ]**  | Outaouais |
|  |
| **[ ]**  | Saguenay-Lac-Saint-Jean |

1. **Discipline (indiquez la discipline dans laquelle votre projet s’inscrit et mentionnez la spécialité, le domaine ou le genre littéraire)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  | Architecture du paysage | **[ ]**  | Chanson autre que francophone | **[ ]**  | Danse | **[ ]**  | Musique classique |
|  |
| **[ ]**  | Arts du cirque | **[ ]**  | Chanson francophone | **[ ]**  | Design de l’environnement | **[ ]**  | Musique contemporaine |
|  |
| **[ ]**  | Arts multidisciplinaires | **[ ]**  | Cinéma-vidéo (Fiction) | **[ ]**  | Installation vidéo | **[ ]**  | Musique non classique |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | Arts numériques | **[ ]**  | Cinéma-vidéo (Documentaire) | **[ ]**  | Littérature | **[ ]**  | Recherche architecturale |
|  |
| **[ ]**  | Arts visuels | **[ ]**  | Cinéma-vidéo (Expérimental) | **[ ]**  | Métiers d’art | **[ ]**  | Théâtre |
|  |
|  |  | **[ ]**  | Conte |  |  | **[ ]**  | Urbanisme |

|  |  |
| --- | --- |
| Spécialité, domaine ou genre littéraire : |       |
|  |  |  |  |  |  |
| *Exemples :* | ***[x]***  | *Arts visuels : spécialité ou domaine :* | *Peinture* |
|  | ***[x]***  | *Littérature : genre littéraire :* | *Poésie, création parlée* |
|  |  |  |  |  |
| La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous faites habituellement carrière? | **[ ]**  | Oui | **[ ]**  | Non |

1. **Montant (maximum 20 000 $)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demandé** |  |  | **Coût total du projet** |  |
|       | $ |  |       | $ |

1. **Projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |       |
|  |
| Durée du projet |       | Date du projet : | Début  |       | Fin |       |
|  |  | (année/mois/jour) |  | (année/mois/jour) |
|  |
| Nombre total d’artistes participants et de collaborateurs |       |
|  |
| Le projet nécessite-t-il l’utilisation de technologies numériques  | **[ ]**  | Oui | **[ ]**  | Non |
| (excluant les outils de la bureautique, tel le traitement de texte) |  |  |  |
|  |
| Avez-vous fait appel au Conseil de la culture de votre région en matière d’accompagnement  | **[ ]**  | Oui | **[ ]**  | Non |
| et de service-conseil pour la préparation de votre projet? |  |  |  |
|  |
| Lieu de réalisation (ville, région): |       |

1. **Résumé du projet** (maximum 250 caractères, espaces compris)

|  |
| --- |
|       |

1. **Documents à joindre à la demande**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Formulaire contenant la description du projet |
|  |  |
| [ ]  | Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé |
|  |  |
| [ ]  | Curriculum vitae du candidat (maximum 3 pages) |
|  |  |
| [ ]  | Liste des participants et des collaborateurs |
|  |  |
| [ ]  | Curriculum vitae des artistes participants et des collaborateurs (maximum 3 pages par personne) |
|  |  |
| [ ]  | Preuve de participation des artistes participants et des collaborateurs (s’il y a lieu) |
|  |  |
| [ ]  | Dossier de presse, s’il y a lieu (maximum 5 pages) |
|  |  |
| [ ]  | Contrat, confirmation ou intention : document fourni par les partenaires confirmant la contribution à la réalisation du projet et les termes de l’accord passé avec le candidat |
|  |
|  |  |
| [ ]  | Confirmation ou entente : pour un artiste parrainé par un organisme ou un artiste professionnel reconnu, le document confirmant le parrainage (s’il y a lieu) |
|  |

Les documents non sollicités ne seront pas retenus aux fins de l’évaluation. Le projet, le budget et l'échéancier doivent être présentés à même le formulaire.

1. **Information sur les partenaires**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** |  | **Site Web** |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |
|  |  |  |
|       |  |       |

Ajoutez sur une feuille en annexe, au besoin

1. **Directives d’envoi**

Jusqu’à nouvel ordre, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier d’inscription par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à l’adresse suivante : partenariat@calq.gouv.qc.ca .

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements confidentiels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

* Remplir et signer le formulaire.
* Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ; ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
* Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à partenariat@calq.gouv.qc.ca
* Envoyer un message distinct à la même adresse courriel, fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements confidentiels par courriel. |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements confidentiels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

1. **Demandes d’information**

|  |
| --- |
| **Conseil des arts et des lettres du Québec** |
| Téléphone : | 418 643-1707 |
| Sans frais : | 1 800 608-3350 |
| Adresse courriel : | partenariat@calq.gouv.qc.ca |

1. **Description du projet**

**11.1 Votre projet correspond-il à un ou plusieurs des objectifs suivants?**

|  |
| --- |
|  |
|  |  | Encourager la circulation des artistes et des créations artistiques et littéraires à l’intérieur d’une MRC ou sur différents territoires de MRC (diffusion). |
| [ ]  |
|  |
|  |
| [ ]  |  | Favoriser la circulation des artistes dans le cadre d’un projet de création ou de ressourcement. |

**11.2 Décrivez votre projet** (Maximum 10 500 caractères, espaces compris)

|  |
| --- |
|       |

**11.3 Présentez les retombées attendues de la réalisation du projet sur l’évolution de votre carrière et sur les collectivités visées** (Maximum 3 500 caractères, espaces compris)

|  |
| --- |
|       |

1. **Échéancier**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jour/mois/année** |  | **Lieu (ville, région)** |  | **Activité\*** |  | **Description** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |       |  |       |  |       |

Ajoutez une feuille en annexe, au besoin

**\*Types d’activités** : Réaliser un projet de création, présenter et diffuser son œuvre, participer à un atelier de ressourcement auprès d’un organisme ou auprès d’une personne-ressource, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |       |

1. **Budget**

**Fournir le budget détaillé et équilibré précisant l’ensemble des dépenses et des sources de revenus du projet. Le montant accordé ne peut représenter plus de 80 % du financement total du projet et doit comporter une contribution financière ou matérielle d’un partenaire.**

**REVENUS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Détail** |
| Partenariat territorial – Montant demandé |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 1 (précisez) |  |       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 2 (précisez) |  |       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaire 3 (précisez) |  |       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Autres (précisez) Ajoutez une feuille en annexe au besoin |  |  |  |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL REVENUS :** |  |       | **$** |  |  |

**DÉPENSES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frais de création** |  |  |  |  | **Détail** |
| $ \* nb mois |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total :** |  |       | **$** |  |  |

**Frais de réalisation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rémunération des artistes participants |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Rémunération des collaborateurs |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Achat d’équipement |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Achat de matériaux ou fournitures |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Assurances |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Location d’un atelier ou d’un studio de répétition |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Location d’équipement |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais d’expertise, incluant les honoraires |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais de recherche |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais de promotion |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Autres (précisez) Ajoutez une feuille en annexe au besoin |  |  | $ |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total :** |  |       | **$** |  |  |

**Frais de déplacement**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Détail** |
|  |  |  |  |  |  |
| Transport |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Repas/Hébergement |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Frais liés au déplacement |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| Autres (précisez) Ajoutez une feuille en annexe au besoin |  |  | $ |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
|       |  |       | $ |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sous-total :** |  |       | **$** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DÉPENSES :** |  |       | **$** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |       |

1. **Matériel d’appui**

**14.1 Joindre le matériel d’appui requis identifié au nom du demandeur.**

**14.2 Format du matériel d’appui**

|  |  |
| --- | --- |
| Documents **audios** et **vidéos** | Présentés sous forme de liens Web dans un fichier PDF ou sous l’un des formats suivants : Mp3, M4A, MPEG, AVI. |
| Documents **manuscrits** ou **imprimés** | En fichier PDF. |
| **Images** | En format JPG, de 1 Mo ou moins. |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.3 Documentation** |  |
|  |  |  |
| [ ]  | Arts du cirque, arts multidisciplinaires, danse et théâtre | Un maximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d’un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Arts numériques, arts visuels, cinéma et vidéo | 15 images numériques et/ou unmaximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Bande dessinée | Extraits d’un maximum de 15 pages, tirées d’albums publiés par un éditeur reconnu par les pairs ou dans un ou plusieurs périodiques culturels. Les publications à comte d’auteur ne sont pas reconnues. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Chanson et musique | Un maximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Conte et création parlée | Un recueil de textes choisis de 25 pages maximum ou un maximum de trois extraits d’œuvres totalisant au plus 15 minutes. |
|  |
|  |  |  |
| [ ]  | Littérature | Extrait d’un livre et/ou d’un manuscrit ou un recueil de textes choisis de 25 pages maximum. |
|  |

**14.4 Recommandations**

|  |
| --- |
| **Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :** |
|  | Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari |
|  | Lecteur VLC et Media Player |
|  | Acrobat Reader DC |
| **Pour les utilisateur(-trice)s de Mac OS :** |
|  | Activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows. |

|  |
| --- |
| **La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.** |

1. **Description du matériel audio et vidéo** (Ajoutez une feuille en annexe, au besoin)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Année de réalisation** |  | **Auteur, titre et courte description du document, s’il y a lieu. Instructions spéciales, notes ou avertissements** |  | **Durée** |  | **Format** |  | **Autres renseignements** (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Description des documents manuscrits ou imprimés** (Ajoutez une feuille en annexe, au besoin

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Année de réalisation** |  | **Auteur, titre et description de l’œuvre** |  | **Autres renseignements (rôle du candidat, etc.)** |
| **1** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **5** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **8** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **9** |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **10** |       |  |       |  |       |

1. **Description du matériel visuel** (Images numériques : maximum 15)

|  |
| --- |
| **Important : Présentez des fichiers compatibles avec PC, en format JPG seulement. Les images doivent avoir une résolution de 72 ppp n’excédant pas 1,0 Mo.** |
| **No** | **Année de réalisation** |  | **Titre de l’œuvre et centre d’exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s’il y a lieu.** |  | **Matériaux** |  | **Dimensions(en centimètres)** |
| **1** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |       |  |       |  |       |  |       |