****

**Formulaire de demande de bourse**

**Description du projet**

**Appel à projets en partenariat avec
Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ)**

**Création d'œuvres originales permanentes en arts visuels, métiers d’art et en architecture installées à BAnQ Sept-Îles**

**Identité**

[ ]  M. [ ]  Mme Nom       Prénom

Année de début de la pratique artistique

**Discipline artistique** (indiquez la discipline dans laquelle votre projet s’inscrit et mentionnez la spécialité ou le domaine)

[ ]  Arts visuels [ ]  Métiers d’art [ ]  Recherche architecturale

Spécialité ou domaine

Exemples : [x]  Arts visuels : spécialité ou domaine : peinture

 [x]  Métiers d’art : spécialité ou domaine : céramique

 [x]  Recherche architecturale : spécialité ou domaine : architecture de paysage

**Date limite de présentation des candidatures 1er février 2023**

|  |
| --- |
| **Informations budgétaires** |
| Montant demandé au Conseil des arts et des lettres du Québec (Conseil) |  | **$** |
| Cachet demandé à BAnQ et la Fondation BAnQ |  | **$** |
| **Coût du projet** |  | **$** |

**Description du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet: |       |
| Dates du : |       | au |       |

Fournissez un résumé du projet faisant l’objet de la demande (maximum 30 mots).

Documents à joindre à la demande

[ ]  Formulaire contenant les renseignements personnels, rempli et signé

[ ]  Formulaire contenant la description du projet.

[ ]  Description du projet (Annexe 1).

[ ]  Curriculum vitae de l'artiste demandeur (maximum de trois pages).

[ ]  Curriculum vitae des artistes participants et des principaux collaborateurs au projet (maximum de trois pages par personne).

[ ]  Plan de travail détaillé incluant un échéancier de réalisation.

[ ]  Budget détaillé du projet.

[ ]  Un dossier de presse d'au maximum cinq pages composé de photocopies d'articles de presse publiés au cours des cinq dernières années. Les pages excédentaires seront élaguées.

Matériel d’appui

Joindre le matériel d’appui requis **identifié au nom du demandeur**.

[ ]  15 images numériques et/ou un maximum de 3 extraits d'œuvres totalisant au plus 15 minutes.

Description du matériel audio et vidéo

Présentez sur une feuille en annexe, si nécessaire.

|  |
| --- |
| **Important** : Assurez-vous que vos supports informatiques sont lisibles dans l'environnement Windows. Pour la vidéo, les formats recommandés sont MPEG (aussi appelé MPG) et AVI; pour l'audio, les formats MP3 et M4A sont recommandés. |
| No | Année de réalisation | Auteur, titre de l’œuvre et courte description du document, s’il y a lieu.Instructions spéciales, notes ou avertissements. | Durée | Format | Autres renseignements (rôle du candidat, etc.) |
| **1** |       |       |       |       |       |
| **2** |       |       |       |       |       |
| **3** |       |       |       |       |       |

**La taille maximale de l’ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.**

Vos fichiers doivent être lisibles sur les plateformes Windows et par un des logiciels suivants :

* Versions récentes des navigateurs suivants : Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari.
* Lecteur VLC et Media Player
* Acrobat Reader DC

Recommandations :

* Pour les utilisateur(-trice)s de Mac OS, ne pas oublier d'activer la fonction permettant d'inscrire automatiquement, à la fin du nom du document, l'extension Windows.

**Description du matériel visuel** (images numériques : maximum 15)

|  |
| --- |
| **Important** : Présentez des fichiers compatibles avec PC et en format JPG seulement. Les images doivent avoir une résolution de 72 ppp n'excédant pas 1,0 Mo. Sauvegarder les images sans créer de dossiers (répertoires). |
| No | Année de réalisation | Titre de l’œuvre et centre d’exposition ou lieu public où elle a été photographiée, s’il y a lieu. | Matériaux | Dimensions(en centimètres) |
| **1** |       |       |       |       |
| **2** |       |       |       |       |
| **3** |       |       |       |       |
| **4** |       |       |       |       |
| **5** |       |       |       |       |
| **6** |       |       |       |       |
| **7** |       |       |       |       |
| **8** |       |       |       |       |
| **8** |       |       |       |       |
| **10** |       |       |       |       |
| **11** |       |       |       |       |
| **12** |       |       |       |       |
| **13** |       |       |       |       |
| **14** |       |       |       |       |
| **15** |       |       |       |       |

**Directives d’envoi**

**Exceptionnellement, dans le contexte de la pandémie COVID-19, le Conseil des arts et des lettres du Québec accepte de recevoir le dossier de candidature par** [**WeTransfer**](https://wetransfer.com/)**, à l’adresse suivante :** formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca .

Toutefois, afin d’assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l’ajout d’un mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (le formulaire et tous les autres documents requis) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques informations utiles : [télécharger 7-ZIP](https://www.7-zip.fr/) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](https://www.keka.io/en/); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](https://7zip.fr/7zip-compresser-avec-mot-de-passe/).
3. Transmettre le fichier compressé par [WeTransfer](https://wetransfer.com/) à formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca.
4. Envoyer un message distinct à formulairesdacar@calq.gouv.qc.ca.en fournissant le mot de passe requis pour ouvrir le fichier compressé.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Je comprends que l’utilisation du courrier électronique n’offre aucune garantie de confidentialité et j’accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.  |

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu’aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

|  |
| --- |
| **Demandes d'information concernant le programme**Dominique BilodeauChargée de programmesConseil des arts et des lettres du Québec418 528-2669 ou 1 800 608-3350dominique.bilodeau@calq.gouv.qc.ca |

Annexe 1 - Description du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |       |

Présentez le concept artistique de votre projet en lien avec le ou les fonds d’archives sélectionnés et précisez comment il s’intégrera aux espaces de BAnQ.

*Veuillez limiter la description de votre projet à 3 pages (environ 750 mots).*

Présentez vos collaborateurs et identifiez leur rôle dans la réalisation du projet.

*Veuillez limiter la description à 1 page (environ 250 mots).*