

**Re-Connaître
Programme pour les arts autochtones**

Inscription en tout temps

**Revitalisation, Création et Transmission
Développement des capacités organisationnelles**

Une demande doit être déposée au moins
quatre semaines avant le début du projet pour
être admissible



Inscrivez-vous à [Mon Dossier CALQ](#) et remplissez votre
formulaire en ligne.

Nom de l'organisme _____

Discipline(s) _____

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arts du cirque | <input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires | <input type="checkbox"/> Arts numériques |
| <input type="checkbox"/> Arts visuels | <input type="checkbox"/> Cinéma et vidéo | <input type="checkbox"/> Danse |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Musique | <input type="checkbox"/> Métiers d'art |
| <input type="checkbox"/> Pluridisciplinaire | <input type="checkbox"/> Recherche architecturale | <input type="checkbox"/> Théâtre |

Particularité ou spécialité : _____

Montant (maximum 75 % du coût du projet)

Demandé

Coût du projet

_____ \$ _____ \$

Volet demandé

- Revitalisation, Création et Transmission Développement des capacités organisationnelles

Objet de la demande

Titre du projet : _____ Dates du : _____ au : _____

Fournir un résumé du projet (maximum 250 caractères, espaces compris).

Dans le contexte de son plan d'action de développement durable 2015-2020 et de son plan d'action pour la diversité culturelle 2016-2019, le Conseil souhaite documenter certains aspects du projet déposé.

Votre projet participe-t-il au développement et au rayonnement :			
• Des artistes et écrivains autochtones?		<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Des artistes et écrivains de la diversité culturelle?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Votre projet permet-il, dans le paysage québécois, d'améliorer la représentativité :			
• Des artistes et écrivains autochtones?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
• Des artistes et écrivains de la diversité culturelle?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Le projet nécessite-t-il l'utilisation de technologies numériques?		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Directives pour remplir le formulaire

Toutes les sections doivent être remplies directement sur le formulaire.

Remplir à double interligne en utilisant un caractère minimum de 11 points.

Directives d'envoi

Exceptionnellement, dans le contexte de la pandémie COVID-19, le Conseil des arts et des lettres du Québec reçoit le dossier de candidature par [WeTransfer](#), à l'adresse suivante : sara.thibault@calq.gouv.qc.ca.

Toutefois, afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels, il est de votre responsabilité de sécuriser les fichiers envoyés par l'ajout de mot de passe.

1. Remplir et signer le formulaire.
2. Placer tous les fichiers (**tels que décrit dans la section « Documents requis »**) à transférer par WeTransfer dans **un fichier compressé 7-Zip, protégé par un mot de passe**. Si vous ne savez pas comment faire, voici quelques références utiles : [télécharger 7-ZIP](#) ou pour les utilisateurs de Mac, [télécharger KeKA](#); [protéger un fichier ou un dossier ZIP](#).
3. Envoyer le fichier via [WeTransfer](#) à sara.thibault@calq.gouv.qc.ca.
4. Partager le mot de passe requis pour ouvrir le fichier avec le destinataire par le biais d'une communication distincte.



Je comprends que l'utilisation du courrier électronique n'offre aucune garantie de confidentialité et j'accepte les risques associés à la communication de renseignements personnels par courriel.

Le Conseil des arts et des lettres du Québec confirme que les renseignements personnels ainsi recueillis ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées à les recevoir au sein de son organisation.

Demande d'information

Sara Thibault, chargée de programmes
Re-Connaître, programme pour les arts autochtones
Conseil des arts et des lettres du Québec
1435, rue De Bleury, bureau 300
Montréal (Québec) H3A 2H7

Téléphone : 514 864-3350 ou sans frais : 1 800 608-3350
sara.thibault@calq.gouv.qc.ca

Documents requis

Cocher les documents fournis.

- Formulaire rempli et signé.
- Copie des lettres patentes et des règlements généraux pour un nouveau demandeur ou s'il y a eu des modifications.
- Copie du document présentant les modalités transactionnelles entre les organismes apparentés (s'il y a lieu).
- Copie des états financiers du dernier exercice complété, approuvés par le conseil d'administration, s'ils n'ont pas été déposés au Conseil.
- Fournir le budget détaillé et équilibré précisant l'ensemble des dépenses et des sources de revenus du projet.
- Présentation sommaire des activités et des principales réalisations antérieures (brochure de la programmation ou des services offerts, rapport annuel, etc.).
- Plan d'action (volet *Développement des capacités organisationnelles* seulement).

Documents facultatifs

- Matériel d'appui à la demande si le projet le justifie.
 - **Arts du cirque, arts multidisciplinaires, danse et théâtre** : un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes et/ou 15 images numériques. Dans le cas d'un manuscrit, un extrait de 25 pages maximum.
 - **Arts coutumiers et traditionnels, Arts numériques, arts visuels, cinéma et vidéo, métiers d'art et recherche architecturale** : 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.
 - **Littérature et conte**: 15 images numériques et/ou un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes. Pour les éditeurs de périodiques culturels, un maximum de 3 numéros imprimés ou numériques.
 - **Musique** : un maximum de trois extraits d'oeuvres totalisant au plus 15 minutes.

Il est recommandé de fournir l'enregistrement sous l'un des formats suivants : AVI, MPEG. Présentez les fichiers d'images en format JPEG de 1 Mo ou moins.

La taille maximale de l'ensemble des documents joints ne doit pas excéder 25 Mo.

Renseignements généraux

Nom de l'organisme (selon les lettres patentes)

Adresse du siège social de l'organisme

Adresse de correspondance

(si différente de l'adresse du siège social de l'organisme)

Téléphone

Courriel

Adresse du site Web

Année de fondation

Fin de l'exercice financier

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Date des derniers états financiers

Répondant général de l'organisme auprès du CALQ

et adresse courriel

Répondant de cette demande

Directeur général et adresse courriel

Directeur artistique et adresse courriel

Directeur administratif et adresse courriel

Agent de tournée

Président du conseil d'administration et adresse courriel

Identification des organismes apparentés

Si l'une ou l'autre des caractéristiques suivantes est confirmée, la déclaration et l'engagement sur les organismes apparentés doivent être remplis et le document sur les modalités transactionnelles joint.

Cochez si votre organisme ou une personne morale liée :

- exerce, sur l'autre, un contrôle direct ou indirect sur les décisions relatives au fonctionnement ou à la gestion courante.
- exerce, sur l'autre, un contrôle direct ou indirect sur les décisions financières.
- exerce, sur l'autre, un contrôle direct ou indirect sur la planification stratégique.
- emploie les mêmes administrateurs aux postes clés (président, secrétaire, trésorier, vice-président).

Cochez si votre organisme :

- est lié à une fondation destinée au soutien de votre organisme.
- est lié à une organisation à but lucratif selon l'une ou l'autre des caractéristiques précédentes.

Déclaration sur les organismes apparentés

Les entités contrôlées et apparentées (Chapitre 3840 du *Manuel de l'Institut canadien des comptables agréés*) sont des entités pour lesquelles un organisme a le pouvoir de définir, de manière durable et sans le recours de tiers, les politiques stratégiques en matière de fonctionnement ou d'exploitation, d'investissement et de financement. Deux entités sont apparentées lorsque l'une des entités a la capacité d'exercer, directement ou indirectement, un contrôle sur l'autre. Deux entités ou plus sont apparentées lorsqu'elles sont soumises à un contrôle commun.

Énumérer la liste des organismes apparentés :

Engagement

De l'organisme :

Je soussigné, _____
documents transmis dans la présente demande au nom de

déclare être un représentant dûment autorisé à signer les

(nom légal de l'organisme)

Signature

Nom en caractères d'imprimerie

Titre

L'organisme s'engage à se conformer aux lois québécoises qui lui sont applicables, entre autres, à la *Loi sur le statut professionnel des artistes des arts visuels, des métiers d'art et de la littérature et sur leurs contrats avec les diffuseurs* (L.R.C., c. S-32.01, notamment en ayant un contrat écrit avec l'artiste contenant les six mentions prévues à l'article 31 de ladite loi, et à la *Loi sur le statut professionnel et les conditions d'engagement des artistes de la scène, du disque et du cinéma* (L.R.C., c. S-32.1).

Description du projet

Décrivez votre projet en précisant les objectifs (maximum 10 500 caractères, espaces compris).

Veillez vous référer aux activités admissibles telles que : activités de création, production ou reprise d'œuvres, de spectacles ou d'événements; activités de promotion, de circulation, de captation ou de diffusion; accueil d'artistes ou d'apprentis en résidence; activité artistique de transmission; offre de services aux artistes, etc.

Présentez les retombées attendues (maximum 3 500 caractères, espaces compris).

Échéancier

Décrire les étapes de réalisation du projet (maximum 10 500 caractères, espaces compris).
