



## **CHARGÉ(E) DE PROGRAMME AUTOCHTONE**

### **Direction du soutien aux artistes, aux communautés et à l'action régionale**

Le Conseil des arts et des lettres du Québec (Conseil) est une société d'État qui a pour mission de soutenir, dans toutes les régions du Québec, la création artistique et littéraire, l'expérimentation, la production et la diffusion. Il soutient également le rayonnement des artistes, des écrivains, des organismes artistiques et de leurs œuvres, que ce soit au Québec, ailleurs au Canada ou à l'étranger.

#### **ATTRIBUTIONS**

Les attributions de la ou du chargé(e) de programme consistent à participer à l'élaboration des orientations, stratégies, plans d'action ainsi qu'à la promotion et à la mise en œuvre des programmes de bourses aux artistes professionnels et de subventions aux organismes artistiques, notamment les programmes visant les arts autochtones. Il ou elle participera aussi à des activités de sensibilisation afin d'établir et de développer des relations auprès des communautés autochtones.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente aux attributions de cet emploi dont l'obtention requiert un minimum de seize (16) années d'études ou l'équivalent dans le domaine des arts et de la culture
- 5 ans d'expérience professionnelle
- Connaissance de la diversité des expressions artistiques et culturelles autochtones
- Compétences interculturelles permettant d'établir et de maintenir des relations avec divers groupes et communautés autochtones du Québec
- Expérience de travail en sensibilisation, en service communautaire ou en communication dans le domaine de la culture ou des arts autochtones (atout)
- Excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- Très bonne maîtrise du français écrit et parlé
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé (atout)
- Bonne connaissance des logiciels informatiques Word, Excel et Outlook
- Discrétion, diplomatie, tact et ouverture d'esprit

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu du travail : Bureau de Montréal / 1435, rue De Bleury, bureau 300  
Catégorie du poste : Professionnel(le)s – syndiqué(e)s  
Statut du poste : Régulier / Temps plein (35 h semaine)  
Échelle salariale : 40 241 \$ à 76 293 \$

#### **DÉBUT DE L'EMPLOI**

Dès que possible

#### **INSCRIPTION**

Faire parvenir votre lettre d'intérêts et votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : [rh@calq.gouv.qc.ca](mailto:rh@calq.gouv.qc.ca). La période d'inscription **se termine le 3 juin 2018**.

**\* À noter que les candidatures de personnes issues des Premières Nations ou Inuit seront considérées en priorité.**